

ЗАТВЕРДЖЕНО.
Рішення Броварської
міської ради
від_09.06.2011
№_224-09-06

С Т А Т У Т
ДИТЯЧОГО ЕСТЕТИКО-НАТУРАЛІСТИЧНОГО
ЦЕНТРУ «КАМЕЛІЯ»
м. Бровари Київської області

м. Бровари
2011р.

1. Загальна частина

- 1.1. Дитячий естетико-натуралістичний центр «Камелія» (далі Центр, створений рішенням Броварської міської ради 16 лютого 1993 року за № 38) – це комплексний позашкільний навчальний заклад, засновником якого є Броварська міська рада. Центр належить до комунальної власності територіальної громади міста і підпорядкований управлінню освіти Броварської міської ради згідно з наказом від 5 лютого 1993 року за № 14. Центр здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний і позанавчальний час.
- 1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти, науки, молоді і спорту України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Статутом.
- 1.3. Мова навчання і виховання у Центрі – українська.

2. Організаційно-правові засади діяльності центру

2.1 Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланк.

Юридична адреса Центру:

вул. Герцена 3, м. Бровари, Київська обл., 07400,
телефон / факс 4-13-19.

2.2 Центр організовує роботу з вихованцями, учнями і слухачами за такими напрямками позашкільної освіти:

- еколого - натуралістичний;
- художньо-естетичний ;
- гуманітарний;
- дослідницько-експериментальний.

2.3. Мета і основні завдання діяльності центру:

- формування соціально зрілої особистості – громадянина України, його національної свідомості, громадянської позиції;
- створення оптимальних умов для духовного, творчого, інтелектуального розвитку учнів, вихованців, слухачів, їх трудового виховання і професійного самовизначення;
- створення системи пошуку, розвитку і підтримки юних талантів і обдарувань;
- формування інтелектуального потенціалу нації шляхом залучення вихованців , учнів, слухачів до роботи в наукових товариствах та Малої академії наук України;
- підвищення рівня екологічної освіти і культури учнів та їх батьків, формування нового природоохоронного менталітету;
- виховання в учнів свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- організація цікавого дозвілля з метою формування національної свідомості вихованців засобами естетичного та екологічного виховання.

2.4. Центр проводить навчально-виховну, інформаційно - методичну, організаційно - масову роботу.

2.5. Центр може бути творчою лабораторією, базою ліцею, гімназії, коледжу у суспільній роботі з обдарованою особистістю.

2.6. Діяльність Центру будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму;
- незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань;
- взаємозв'язку розумового, морального, етичного і естетичного виховання;
- рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями;
- диференціації змісту і форми освіти;
- науковості;
- розвиваючого характеру навчання і виховання;
- поєднання державного управління і громадського самоврядування.

2.7. Режим роботи Центру встановлюється відповідно до Правил внутрішнього розпорядку для працівників закладів системи Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

Розклад занять складається директором Центру з урахуванням оптимального режиму праці і відпочинку вихованців, учнів, слухачів, їх вікових особливостей і встановлення санітарно - гігієнічних умов.

2.8 Напрямки гурткової роботи та професійної підготовки молоді визначаються місцевими умовами, наявністю матеріально – технічної та науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

2.9 Центр працює за річним планом роботи, погодженим із управлінням освіти Броварської міської ради, самостійно затверджує програму реалізації головних напрямків діяльності, свою структуру і плани роботи відповідно до особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців, учнів, слухачів, потреб сім'ї, навчально-виховних закладів, молодіжних та дитячо - громадських організацій.

2.10 Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання .

Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України або іншим центральним органом виконавчої влади за погодженням з Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр працює за окремим планом, затвердженим директором.

Центр створює безпечні умови виховання, навчання та праці.

2.11 Тривалість одного заняття в Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів та слухачів.

- віком від 3 до 5 років – 25 хвилин;
- віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;

- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Центру.

2.12 Прийом до Центру може здійснюватися протягом навчального року (залежно від комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляє Центр.

2.13 Основна діяльність Центру здійснюється в одновіковій та різновікових групах та творчих об'єднаннях за інтересами (гурток, клуб, ансамбль, театр тощо). Кожен вихованець має право навчатися в декількох об'єднаннях, змінювати їх протягом року. Заняття проводяться як за однопрофільними програмами, так і за комплексними, і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців.

Набір до творчих об'єднань може здійснюватись протягом усього навчального року як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром. Прийом вихованців до Центру для одержання професійної, спеціальної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють.

Для зарахування учнів до гуртків, пов'язаних з фізичними навантаженнями, потрібна довідка про відсутність у них протипоказань для занять у визначених гуртках.

До центру зараховуються діти і молодь, як правило, віком від 3 до 21 року.

2.14 Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів і слухачів.

Гурток – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група – це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-красознавчим або іншим напрямом діяльності.

Студія – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно – етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно - ужиткового, кіно, відео, фотоаматорського, літературно - творчого, композиторського.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлює директор Центру залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально – виховного процесу, рівня майстерності і становить не більш як 25 вихованців, учнів і слухачів.

Заняття проводяться як зі складом однієї групи, так і, за потреби, зі складом

усього творчого об'єднання.

Навчально-виховний процес здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей дітей, з урахуванням їх віку, психологічних особливостей, стану здоров'я, з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, курси, читання, вікторина, концерт, похід, змагання, репетиція, екскурсія тощо).

На час спільних занять усього творчого об'єднання (репетиція, змагання, екскурсія, концерт, похід тощо) перерва визначається за розсудом керівника об'єднання.

Центром передбачено індивідуальне навчання учнівської молоді та індивідуальна робота з дітьми-інвалідами за місцем проживання. Індивідуальне навчання з дітьми-інвалідами організовується за бажанням учнів та батьків або осіб, які їх замінюють, і може проводитись у приміщенні Центру, домашніх умовах, лікувальному закладі тощо.

Підставою для організації індивідуального навчання з дітьми-інвалідами є: заява батьків або осіб, які їх замінюють, довідка лікувального закладу, наказ директора. Тривалість занять визначається наказом директора на підставі довідки лікаря.

2.15 Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Для секцій наукового товариства Малої академії наук України, творчих об'єднань вищого рівня наповнюваність становить 5- 7 вихованців, учнів і слухачів.

Наповнюваність у групах вокалу становить до 5 вихованців.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

2.16. Центр може організовувати проведення на своїй навчально - виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

2.17. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, професійно - технічних навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.18 Центр проводить інформаційно - методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

У закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямками.

Відділи створюються за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

Відділення створюються за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямками позашкільної освіти.

Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів та за іншими організаційними формами.

2.19. З метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів Центр проводить організаційно - масову роботу у формі конференцій, концерту, змагання, походу, екскурсій, експедиції, навчально-тренувального збору та в інших формах.

2.20. Випускниками позашкільних навчальних закладів, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються кабінетом Міністрів України. Виготвлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

3. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу Центру є:

- вихованці, учні і слухачі;
- директор, заступник директора;
- педагогічні працівники, психолог, спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

3.2. Вихованці, учні і слухачі Центру мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Центру;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною базою Центру;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, конкурсах, виставках та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування центру;
- вільне вираження переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного

насилюства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь та гідність.

3.3. Вихованці учні і слухачі Центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру.

3.4. Педагогічним працівником Центру може бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладі. Педагогічним працівником позашкільного навчального закладу може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови належної результативності навчально-виховного процесу.

3.5. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- внесення керівництву Центру та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву Центру та педагогічної ради про моральне та матеріальне заохочення вихованців, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Центрі;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.6. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців;
- сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців відповідно до їх задатків, запитів, а також збереженню здоров'я;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями

морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього розпорядку для працівників та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради Центру;
- виконувати накази і розпорядження директора Центру, органів державного управління, до сфери управління яких належить Центр.

3.7. Керівники гуртків та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором.

3.8. Обсяг педагогічного навантаження визначається директором Центру згідно з законодавством і затверджується управлінням освіти.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Центру протягом навчального року за письмовою заявою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

3.9. Не допускається відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.10. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку встановленого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

3.11. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;
- звертатися до органів управління освітою, директора Центру та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру.

4. Управління Центром

4.1. Центр включає такі відділи:

- біології;
- естетики та декоративно - вжиткового мистецтва;
- організаційно-масовий;
- методичний.

4.2. Відділ біології об'єднує гуртки, секції, студії та інші творчі об'єднання: екології, квітництва, садівництва, овочівництва, зоології та інші.

Основна мета відділу – формування нового природоохоронного менталітету, поширення екологічної освіти та культури, залучення молодого покоління до науки, спрямування її на національні інтереси держави.

4.3. Відділ естетики та декоративно-вжиткового мистецтва об'єднує гуртки, секції, та інші творчі об'єднання: образотворчого мистецтва, вироби з соломки, художньої вишивки, фітодизайну, вироби з бісеру та інші.

4.4. Організаційно – масовий відділ об'єднує гуртки, секції, творчі об'єднання: хореографії, театрального мистецтва, циркового мистецтва, вокального мистецтва та інші. Здійснює просвітницьку, масову роботу, організовує учнівське самоврядування, координує проведення масових заходів.

4.5. Методичний відділ здійснює науково-методичну діяльність та інформаційно-рекламне забезпечення, поширення передового педагогічного досвіду, проводить семінари, конференції, забезпечує творчі об'єднання методичними розробками, рекомендаціями з організації навчально-виховної роботи, нормативними документами, фаховою та методичною літературою.

4.6. Керівництво Центру здійснює його директор. Директором може бути особа, яка є громадянином України, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, успішно пройшла підготовку та атестацію керівних кадрів освіти

у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

4.7. Директора на посаду призначає і звільняє управління освіти Броварської міської ради.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу здійснює директор Центру.

4.8. Директор Центру:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів та слухачів;
- створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;

- організовує виконання кошторису доходів і видатків Центру, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до законодавства в межах фонду заробітної плати;
- представляє Центр у всіх підприємствах, установах та організаціях, відповідає перед Броварською міською радою за результати діяльності Центру;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру ;
- затверджує посадові обов'язки працівників Центру.

4.9. Директор Центру є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Центру.

4.10. Педагогічна рада Центру:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- створює в разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.11. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два на рік.

4.12. Органом громадського самоврядування є конференція колективу Центру . У період між конференціями діє рада Центру, діяльність якої регулюється цим Статутом. У Центрі за рішенням загальних зборів можуть створюватись і діяти піклувальна рада, комітет вихованців та батьківський комітет, а також комісії, асоціації тощо, положення про які розробляє Міністерство освіти і науки України.

5. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Центру

5.1. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.2. Основним джерелом фінансування навчально-виховної та господарської діяльності, соціального розвитку колективу Центру є кошти бюджету міста.

5.3. Додатковими джерелами фінансування є:

- кошти, отримані за надання платних послуг, відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України за погодженням з Мінфіном та Мінекономіки;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження.

5.4. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований, розвивати власну матеріальну базу;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

Для проведення навчально-виховної роботи Центру надаються в користування (оренду) культурні об'єкти, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначається місцевим органом виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

5.5. Виконання договірних робіт (платних послуг), надання в оренду приміщень, обладнання (у вільний від основної роботи час) здійснюється згідно тарифів і цін, передбачених затвердженими в установленому порядку преїскурантами, а якщо такі відсутні, згідно договірних тарифів і цін.

Встановлення вищестоящими органами планових завдань на платні роботи та послуги не допускається.

5.6. Майно складають основні фонди (приміщення, обладнання, тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

5.7. Центр відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог і норм з їх охорони.

5.8. Вилучення з основних фондів оборотних коштів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними або фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.9. Майно Центру може вилучатися засновником лише за умови подальшого

використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України

5.10. Для забезпечення навчально-виховного процесу з дотриманням діючих нормативів база Центру включає: навчальні кабінети, теплицю, зоологічний куточок, зелений клас.

Центр має у користуванні земельну ділянку, згідно наказу відділу освіти Броварської міської ради від 5 лютого 1993 року за № 14, де розміщує навчально-дослідні ділянки, шкільку, сад та інше.

6. Діяльність Центру у рамках міжнародного співробітництва

6.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародні учнівські та педагогічні обміни у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

6.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

7. Державний контроль за діяльністю Центру

7.1. Контроль за забезпеченням Центром Державних стандартів освіти, виконанням покладених на нього завдань забезпечується Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

7.2. Основною формою контролю за діяльністю Центру є державна атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки.

7.3. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюється Броварською міською радою відповідно до чинного законодавства.

7.4. Діловодство установи організовується відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

Міський голова

І.В.Сапожко